

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL RENDICONTO GENERALE

dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche OPI di Bologna

per l'esercizio 2024

I sottoscritti revisori Claudia Spisni, Ada Lelli e Silvia Lanzoni, attestano che il Rendiconto generale per l'anno 2024 che il Consiglio Direttivo sottopone alla vostra approvazione è stato redatto secondo gli schemi previsti dal Regolamento di amministrazione e contabilità e attività contrattuale del Collegio Provinciale IPASVI di Bologna approvato dal Consiglio con delibera 63 del 16.12.2015.

Il Consiglio Direttivo ha proceduto nella seduta consiliare del 3.03.2025 all'approvazione del Rendiconto Generale 2024 che risulta composto come previsto dal Capo IV del Regolamento artt. 29 e seguenti da: Conto del Bilancio (rendiconto finanziario gestionale entrate e uscite gestione di competenza, rendiconto finanziario gestionale entrate e uscite gestione dei residui), Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota integrativa in forma abbreviata, Relazione di gestione ed è corredato dalla Relazione del Presidente, dal Prospetto della Situazione Amministrativa e dalla Pianta organica. Nella seduta del 3.03.2025 il Consiglio con delibera 38/2025 ha fissato la convocazione dell'Assemblea degli iscritti per il giorno 25 marzo alle ore 12,00 presso la sede dell'OPI in prima convocazione ed il giorno 26 marzo alle ore 14,00 in seconda convocazione in presenza presso l'Hotel Aemilia.

I Revisori nel corso dell'anno hanno proceduto al controllo sulla tenuta della contabilità a campione, al controllo della amministrazione e alla vigilanza sull'osservanza delle norme e leggi relative agli Enti Pubblici Istituzionali, effettuando le verifiche periodiche. Tenuto conto del lavoro svolto nel corso dell'anno, sia dal precedente Collegio che dell'attuale entrato in carica in data 26.11.2024, che ha trovato espressione nei verbali delle cinque verifiche effettuate nel corso dell'esercizio 2024, dopo avere effettuato controlli della gestione economica, nonché controlli a campione sulle reversali di incasso e mandati di pagamento, tenuto conto degli articoli dal 29 al 35 del Regolamento si redige la presente relazione.

CONTO DEL BILANCIO

Verificata l'esatta corrispondenza del conto e delle risultanze della gestione finanziaria alle scritture contabili si attesta quanto segue.

1) La **situazione di cassa**, che evidenzia la gestione riferita alle entrate incassate e alle uscite pagate nel periodo compresi i residui che rappresentano semplificando crediti e debiti, si riassume come segue:

Consistenza di cassa di inizio esercizio	80.290,24 €		
Riscossioni	616.489,21 €		
Pagamenti	- 600.814,77 €		
Consistenza di cassa fine esercizio	95.964,68 €		
Risultato di cassa dell'esercizio 2024	15.674,44 €		

2) Il **risultato di gestione di competenza finanziaria** (da intendersi come differenza tra entrate accertate ed uscite impegnate) è così determinato:

Accertamenti di competenza	€ 630.033,57
Impegni di competenza	€ -608.995,18
Avanzo di amministrazione al 31.12.2024	€ 21.038,39

L'avanzo di gestione è dovuto sostanzialmente a minori uscite per spese correnti.

3) Il **risultato di amministrazione 2024** (gestione finanziaria competenze + residui) è pertanto così determinato:

Fondo iniziale di cassa al 1 gennaio 2024	80.290,24 €
Riscossioni	€ 616.489,21
Pagamenti	€ -600.814,77
Consistenza di cassa di fine esercizio	95.964,68 €
Residui attivi	275.649,80 €
Residui passivi	- 90.960,00 €
Avanzo di amministrazione 2024	280.654,48 €

Nella Nota Integrativa redatta dal Presidente sono indicate le variazioni dei residui. Il Collegio ha espresso parere positivo al riaccertamento dei residui che il Consiglio ha deliberato in data 8.01.2025 per impegni del 2015 e del 2024 rilevati a fronte di doppie registrazioni (euro 16.409,10) e per accertamenti dal 2017 al 2024 relativi a quote di iscritti deceduti o cancellati (euro 10.662,35)

4) Il **fondo di cassa** al 31 dicembre 2024 corrisponde alla somma delle liquidità esistenti in cassa e delle liquidità depositate sui conti correnti bancari. Non risultano

liquidità specificatamente vincolate e quindi l'intero ammontare risulta disponibile come risulta nel riepilogo che segue:

<u>Disponibilità liquide:</u>			
Cassa	€	134,97	
Conto Bancario Banca di Bologna	€	95.398,50	
Carta di credito Banca di Bologna	€	431,21	
Fondo di cassa al 31 dicembre	€	95.964,68	

5) L'avanzo d'amministrazione evidenziato nella Situazione Amministrativa ai sensi dell'art. 35 comma 3 del Regolamento, risulta così composto:

<u>Fondi vincolati:</u>		
parte vincolata per Trattamento Fine Rapporto	€	44.898,10
<u>Fondi non vincolati:</u>		
parte disponibile	€	235.756,38
Totale avanzo di amministrazione	€	280.654,48

Una quota parte dell'avanzo di amministrazione risulta vincolata per una somma pari all'ammontare del Trattamento fine Rapporto in favore delle tre dipendenti. Pertanto solo l'avanzo di amministrazione per la quota disponibile è utilizzabile per gli esercizi futuri per eventuali spese in conto capitale o da destinare a copertura di disavanzi di competenza finanziaria.

CONTO ECONOMICO

Viene verificato che per la redazione sono state rispettate le disposizioni degli artt. 2423, 2423 bis e 2423 ter del Codice Civile ed in particolare:

1. i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ente sono evidenziati secondo i criteri di competenza economica;
2. le voci del conto sono classificate secondo la loro natura;
3. il risultato economico presenta un saldo negativo di € 24.759,22;
4. detto risultato opportunamente rettificato per tener conto dell'influenza degli importi contabilizzati solo nel rendiconto in ottemperanza al criterio di competenza finanziaria e di cassa porta all'evidenziazione dell'esatto ammontare dell'avanzo finanziario di amministrazione;
5. le quote di ammortamento dell'esercizio sono state calcolate per categorie di beni applicando le aliquote di ammortamento costanti, rilevando cioè la quota ammortizzata nell'anno e il relativo incremento del fondo.

Riconciliazione avanzo economico e di amministrazione	
Avanzo di amministrazione 2024	21.038,39 €
Uscite in conto capitale	5.443,88 €
Accantonamento TFR	- 6.721,37 €
Ammortamenti	- 49.622,63 €
Sopraavvenienze attive	22.687,18 €
Sopraavvenienze passive	- 17.005,53 €
Disavanzo economico 2024	- 24.180,08 €

STATO PATRIMONIALE

Viene constatata la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio, secondo i principi e i criteri del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e si attesta che:

1. nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo per effetto della rilevazione della quota di ammortamento dei beni utilizzati nell'esercizio;
2. i beni sono valutati secondo i criteri di cui al regolamento di contabilità;
3. che nel conto del patrimonio sono riportate le attività e le passività finanziarie risultanti dal conto del bilancio;
4. che la variazione del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio.

NOTA INTEGRATIVA

Si ritiene che la Nota Integrativa contenga le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame.

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE.

Si premette che a norma dell'art. 35 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità il Collegio dei Revisori oltre che fornire valutazioni e giudizi sulla regolarità amministrativo – contabile deve formulare la proposta circa l'approvazione o meno del rendiconto generale e a norma dell'art. 71 deve esprimere rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione.

Sotto tale aspetto il Collegio precisa che il proprio giudizio in ordine alla regolarità ed economicità della gestione del Consiglio nel corso del 2024 si basa sui seguenti metodi di indagine:

- verifiche periodiche svolte in modalità remota mediante scambio di

documentazione con il Consiglio Direttivo ma anche con i consulenti,

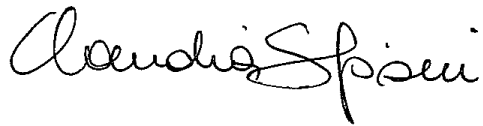
- incontri con i vertici del Consiglio Direttivo e con la responsabile amministrativa,
- presa d'atto delle Delibere assunte dal Consiglio,

TUTTO CIO' PREMESSO

i sottoscritti Revisori attestano la conformità dei dati del rendiconto con quelli delle scritture contabili dell'Ente ed in via generale la regolarità contabile e finanziaria della gestione, la coerenza degli assestamenti di bilancio di previsione con i dati rendicontati e, pertanto, esprimono parere favorevole per l'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2024.

Presidente del Collegio dei Revisori

(Claudia Spisni)

Handwritten signature of Claudia Spisni in black ink.

Componente effettivo

(Ada Lelli)

Componente effettivo

(Silvia Lanzoni)