

**RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL/DALLA CONTROINTERESSATO/A
IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

(per contestare l'accoglimento della richiesta di accesso, ai sensi dell'art. 5, c. 9, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**All'Ordine delle Professioni Infermieristiche
Della Provincia di Bologna (OPIBO)**

Via Giovanna Zaccherini Alvisi, 15/B

40138 Bologna

info@opibo.it; bologna@cert.ordine-opi.it

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Prov (____) Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Tel./Cell. _____

E-mail/PEC _____

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

CONSIDERATO CHE

in data _____ con nota prot. _____ (come da informativa inviata da OPIBO) è pervenuta al predetto

Ente la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi _____

e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data _____ con nota prot. _____ in quanto
individuato/a quale soggetto controinteressato

TENUTO CONTO CHE

in data _____ il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti amministrativi (nota
con protocollo OPIBO n. _____ del _____):

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

l'amministrazione. con nota prot. _____, ha comunque accolto la
richiesta di accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso, secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 8, del D. Lgs. n. 33/2013, per le seguenti motivazioni

Il/la sottoscritto/a altresì

DICHIARA

- Di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di falsi, dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- di voler ricevere informative in merito all’esito della propria richiesta di riesame della concessione dell’accesso agli atti, alternativamente, (selezionare una delle seguenti opzioni):

- all’indirizzo email _____
- all’indirizzo PEC _____
- al seguente indirizzo _____

mediante raccomandata A/R con avviso di ricevimento, **con spese a proprio carico e liquidando, ove previsti, i costi di riproduzione**

personalmente (in formato cartaceo, liquidando, ove previsto, i costi di riproduzione), prendendo appuntamento presso OPI Bologna (sarà necessario esibire un documento di identità in corso di validità)

- di allegare, alla presente istanza, una **fotocopia di entrambe le facciate di un documento di identità in corso di validità** (Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale PEC-ID. Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell’istanza a mezzo posta elettronica certificata - Art. 65 del D. Lgs. 82/2005).
- di essere a conoscenza che l’istanza di richiesta di riesame della concessione di accesso agli atti FOIA, da parte del/della controinteressato/a, deve essere inviata mediante una delle seguenti modalità:
 - all’indirizzo di posta elettronica certificata bologna@cert.ordine-opi.it;
 - all’indirizzo di posta elettronica ordinaria info@opinbo.it;
 - all’indirizzo postale: Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Bologna – Via Giovanna Zaccherini Alvisi, 15/B - 40138 Bologna;
 - via fax al n. 051/344267;
 - presentata direttamente presso OPI Bologna, previo appuntamento, che può essere richiesto via mail o telefonicamente (in quest’ultimo caso, si rammenta che il ricevimento telefonico si tiene dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00).

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento: ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l’Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Bologna (di seguito, solo “OPI”), quale Titolare del trattamento, La informa che le attività di trattamento dei Suoi dati personali saranno effettuate dall’OPI nell’ambito delle funzioni di tenuta dell’Albo delle Professioni Infermieristiche e delle attività a ciò strumentali nel pieno rispetto della vigente normativa, nazionale ed europea, in materia di protezione dei dati personali relativi alle persone fisiche, esclusivamente per le finalità prodromiche e strumentali alla Sua iscrizione all’Albo e per quelle successive, connesse e funzionali all’avvenuta iscrizione, oltre che per l’adempimento degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare del trattamento.

Base giuridica del trattamento: la base giuridica che legittima il trattamento è, pertanto, il rapporto contrattuale che si instaura con l’OPI con la Sua iscrizione all’Albo: il conferimento dei dati personali che potranno esserLe richiesti dal Titolare per tale finalità è obbligatorio in quanto essenziale per permettere la Sua regolare iscrizione all’Albo, come previsto espressamente dall’art. 9 del DPCLS 233/46 e dall’art. 4 del DPR 221/50; di conseguenza, un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità per l’OPI di dare seguito a tali attività.

Negli altri casi, la base giuridica delle attività di trattamento che saranno effettuate da OPI sarà l’adempimento di obblighi di legge cui lo stesso titolare è soggetto.

OPI non effettua attività di marketing diretto mediante invio di comunicazioni promozionali a mezzo posta elettronica; ad ogni modo, qualora tali servizi venissero successivamente attivati, OPI provvederà a richiederLe un consenso specifico ed esplicito prima di avviare qualsiasi attività di trattamento. In questi casi, la base giuridica del trattamento sarà il Suo consenso e il rifiuto a fornirlo non comporterà alcuna conseguenza, in particolare, per la regolare iscrizione all'Albo e per la fornitura dei relativi servizi, previsti dalla legge o dall'OPI.

Categorie di dati personali: i dati personali oggetto delle operazioni di trattamento effettuate dall'OPI potranno rientrare nelle seguenti categorie:

- (a) dati identificativi e di contatto, tra cui, nome, cognome, data di nascita, C.F., indirizzo, telefono, e-mail;
- (b) dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali;
- (c) dati rientranti nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del GDPR, tra cui, dati relativi a uno stato generale di salute (malattia, maternità, infortunio o avviamento obbligatorio); idoneità o meno a determinate mansioni; adesione ad un sindacato; adesione ad un partito politico o titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa); convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- (d) dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (art. 10 GDPR).

Per le attività di trattamento aventi ad oggetto i dati personali di cui ai punti (c) e (d) che precedono non sarà necessario il Suo espresso consenso, in quanto tali operazioni saranno effettuate soltanto ove richieste da specifiche disposizioni di legge, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 9 e 10 GDPR (base giuridica sarà quindi l'adempimento di un obbligo legale).

Modalità di trattamento: i dati personali così raccolti verranno trattati sia in forma cartacea che informatizzata, anche parzialmente automatizzata, mediante inserimento nei sistemi informatici e nelle banche dati del Titolare, a cui avrà accesso soltanto il personale e/o i soggetti dallo stesso espressamente autorizzati e appositamente istruiti, sempre nei limiti delle rispettive competenze e di quanto necessario per il corretto espletamento dei compiti loro affidati.

Categorie di destinatari: il Titolare ha provveduto altresì a designare quali responsabili del trattamento i soggetti terzi che trattano dati personali per suo conto; il relativo elenco è a disposizione degli interessati presso la sede del Titolare. I dati acquisiti potranno essere comunicati, inoltre, a soggetti a tal fine espressamente autorizzati da disposizioni di legge, tra cui, in particolare i soggetti indicati all'art. 2 del DPR 221/50 e in quanto necessario per il rispetto dell'art. 3 del DLCP 233/46.

Conservazione dei dati personali: i dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate e per gli adempimenti di legge, in particolare fiscale e tributaria, e di eventuale difesa, anche in sede giudiziaria, dei diritti dell'OPI (indicativamente, per dieci anni dalla loro registrazione).

Diritti degli interessati: in qualità di soggetto interessato, potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai dati detenuti dal Titolare, nonché la loro rettifica e la loro cancellazione, ove quest'ultima non contrasti con obblighi contrattuali o di legge inerenti la conservazione dei dati stessi cui è tenuto il Titolare; in relazione ai dati trattati in modo automatizzato, ha il diritto di richiedere la portabilità dei dati in un formato leggibile con le più comuni applicazioni; ha altresì il diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti dell'interessato e di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria per la tutela dei suoi diritti.

Inoltre, ove siano effettuati tali trattamenti, potrà in qualunque momento revocare il consenso eventualmente conferito per finalità di marketing, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima di tale revoca, nonché opporsi al trattamento dei dati che la riguardano effettuato per finalità di marketing diretto (diritto di opposizione).

Chiarimenti e DPO: Le ricordiamo che in ogni momento potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati trattati, all'esercizio dei Suoi diritti, nonché richiedere l'elenco aggiornato dei soggetti che hanno accesso ai dati nell'ambito del presente trattamento, contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPS o DPO), designato dal Titolare, ai seguenti recapiti:

- via posta: Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna, Via G. Zaccherini Alvisi 15/B – 40138, Bologna;
- via e-mail: info@opibo.it;
- via PEC: bologna@cert.ordine-opi.it;
- via fax: 051/344267.

per presa visione delle informazioni rese ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016

Nome e cognome in stampatello _____

Data _____ Firma _____